



Asas Plus
أساس بلس لتطوير الأعمال

عقد تقديم خدمات تسويقية

اسم العميل: مجموعة الخدير

رقم العقد: C00022604

رقم الفاتورة: _____

رقم التسعيرة / العرض: QUO-000198

بيانات العقد وأطرافه:
البند الأول: التعريفات وأطراف العقد:

أ- التعريفات العامة:

يُقصد بـ الشركة: شركة أساس بلس لتطوير الأعمال، ويُشار إليها بـ (الشركة، الطرف الأول).
يُقصد بـ العميل: الجهة الموضحة بياناتها أعلاه، ويُشار إليها بـ (العميل، الطرف الثاني).

ب- تعريف الطرف الأول:

أساس بلس شركة متخصصة في تقديم خدمات تطوير الأعمال من الخدمات الإدارية والتسويقية وغيرها من الخدمات ذات الصلة، وتقدم خدماتها وفقاً لما يتم الاتفاق عليه مع العميل وحسب نطاق كل خدمة على حدة.

الطرف الأول:

شركة: أساس بلس لتطوير الأعمال
سجل تجاري رقم: (٢٠٣١١٠٩٢٣٧)
ويمثلها مديرها العام: عبد الله بن عمار جاسم الأحمد
العنوان: المملكة العربية السعودية - محافظة الأحساء

الطرف الثاني:

اسم العميل: شركة محمد وباسم أبناء ياسين الغدير وشركائهم للتجارة والصناعة.
سجل تجاري رقم: (٧٠٠١٤٤٢٤٩٥)
ويمثله في هذا العقد: هدى باسم الغدير.
رقم الجوال: ٥٥٤٨٥٦٥٩٠
بصفته: المسؤول عن تمثيل العميل واتخاذ القرارات.
العنوان: المملكة العربية السعودية - الأحساء
ويُشار إليه في هذا العقد بـ (العميل).

تمهيد:

حرصاً على تنظيم العلاقة التعاقدية بين الطرفين، وبما يضمن وضوح نطاق الخدمة وجودة تنفيذها وحفظ حقوق العميل، فقد أبدى الطرف الثاني رغبته في الاستفادة من الخدمات التي يقدمها الطرف الأول، وذلك وفق ما يتم تحديده في هذا العقد والتسعييرة المعتمدة. وبناءً عليه، اتفق الطرفان وهما بكامل الأهلية النظامية المعتبرة شرعاً ونظاماً، على الالتزام بما ورد في هذا العقد من شروط وأحكام، ويُعد هذا التمهيد جزءاً لا يتجزأ من العقد ومكملاً له.

أ. نطاق العقد وطبيعته:

- يهدف هذا العقد إلى تنظيم العلاقة بين الطرفين بشأن تقديم الشركة للخدمات المتفق عليها للعميل، وذلك وفق ما يتم تحديده صراحة في بيانات العقد أو العرض أو التسعيرة المعتمدة، وبناءً على المتطلبات والمعلومات التي يقدمها العميل عند التعاقد.
- تشمل الخدمة تنفيذ المهام المعتمدة فقط ضمن نطاق الخدمة المحدد، ولا يُعد هذا العقد ملزماً بتقديم أي مهام أو أعمال أو خدمات غير مذكورة أو غير معتمدة صراحة، سواءً ذُكرت ضمناً، أو فُهمت عرفاً، أو اعتبرها العميل جزءاً من الخدمة.
- يتم تنفيذ الخدمة وفق التفاصيل والمتطلبات المعتمدة، وأي طلب يتضمن تغييراً في النطاق، أو الصيغة، أو أسلوب التنفيذ، أو التقنية، أو المنصة، أو يستلزم متطلبات أو تكاليف إضافية، يُعد طلباً خارج نطاق الخدمة ويتم التعامل معه كخدمة إضافية برسوم منفصلة بعد الموافقة المسبقة.
- يقر العميل علمه بأن أي خدمة أو ميزة أو عمل غير مذكور في هذا العقد أو في التسعيرة أو العرض المعتمد لا يُعد مشمولاً ضمن نطاق الخدمة، ولا يحق له المطالبة بتنفيذه أو اعتباره جزءاً من العقد بأي حال من الأحوال، وفي حال عدم وضوح المتطلبات عند التعاقد يتم التنفيذ وفق ما تراه الشركة مناسباً ضمن النطاق المعتمد.

ب. المعلومات الأساسية للعقد:

مدة العقد: من ٢٠٢٦/٠٥/١٣ إلى ٢٠٢٦/٧/١٣ (لمدة ٤٠ يوم عمل)

- نوع الخدمة/الخدمات: خدمات تقنية.
- قيمة العقد: تسعة آلاف ومئتان وأحد عشر ريالاً وخمسون هللة فقط لا غير (٩,٢١١.٥٠).
- رقم التسعيرة: QUO-000198
- رقم الفاتورة: (ينم اضافته بعد تصدير الفاتورة)

ج. جدول الدفعات:

تم الاتفاق بين الطرفين على أن يتم سداد قيمة العقد على دفعتين، وذلك وفق جدول الدفعات المعتمد والمبين في هذا العقد، وبما يتوافق مع الشروط والأحكام المتفق عليها، ويُعد هذا الجدول جزءاً لا يتجزأ من العقد وملزماً للطرفين.

تاريخ الدفعة	المبلغ شامل الضريبة	حالة الدفع
10/5/2026	5,526.90	لم يتم
31/6/2026	3,684.60	لم يتم

- يتم التحويل خلال 5 أيام من التاريخ المذكور أعلاه. في حال تأخر الطرف الثاني عن سداد أي دفعة مستحقة في موعدها المحدد دون إشعار أو اتفاق مسبق، يحق للطرف الأول إيقاف تنفيذ الأعمال أو تعليق تسليم المخرجات إلى حين سداد الدفعة المستحقة كاملة. كما يترتب على هذا التأخير إلغاء أي خصومات تم منحها للعميل عند التعاقد، ويصبح ملزماً بسداد القيمة الأصلية الكاملة للعقد دون خصم، وذلك عن كامل الخدمة المتفق عليها.

نطاق العمل: حل مشكلة تقنية وإنشاء موقع إلكتروني عبر ووردبريس.

فريق العمل:

- مدير مشروع.
- الفريق التقني.
- فريق التصميم.
- فريق الجودة.

يلتزم الطرف الأول بتقديم خدمة حل مشكلة تقنية متعلقة بالدخول إلى محرر منصة ووردبريس، بالإضافة إلى إنشاء موقع إلكتروني متكامل باللغتين العربية والإنجليزية يعكس هوية العميل الجديدة، ويعزز حضوره الرقمي، وذلك بالاعتماد على الاستضافة الحالية الخاصة بالعميل.

أولاً: جمع المتطلبات:

- استلام بيانات الدخول الخاصة بمنصة ووردبريس.
- جمع المعلومات الأساسية الخاصة بالمحتوى وهيكلية الصفحات.
- تحديد احتياجات الموقع وطبيعة المحتوى المطلوب عرضه.

ثانياً: التصميم والتنسيق:

- تصميم واجهة مستخدم احترافية متوافقة مع الهوية البصرية المعتمدة.
- تطبيق الهوية البصرية من حيث الألوان والخطوط والعناصر البصرية.
- تصميم بانر رئيسي للموقع.
- تصميم الصفحات الرئيسية (٧ صفحات) والفرعية (١١ صفحة)، وعند رغبة العميل بزيادة عدد الصفحات يتم تقدير نطاق العمل على الصفحة وتضاف كخدمة منفصلة.
- مراعاة تجربة المستخدم وسهولة التصفح على مختلف الأجهزة.
- معالجة المحتوى البصري (٣٠ صورة من أصل ١٠٠ صورة كحد أقصى، حسب الاحتياج) وذلك بما يضمن توافق المخرجات مع متطلبات الموقع والهوية البصرية المعتمدة.

ثالثاً: البرمجة والتطوير:

- تنفيذ الموقع على منصة ووردبريس وربطه بالاستضافة الحالية.
- تنفيذ الموقع بكلا اللغتين (العربية والإنجليزية).
- ربط الموقع بمنصات التواصل الاجتماعي والنماذج المطلوبة.
- ضمان التوافق الكامل مع جميع الأجهزة (جوال - تابلت - كمبيوتر).
- إضافة الأكواد والتكاملات الفنية اللازمة لضمان تشغيل الموقع بكفاءة واستقرار.

رابعاً: الاختبار وضمان الجودة:

- إجراء اختبار شامل للموقع بعد الانتهاء من التطوير للتأكد من سلامة الأداء وكفاءة جميع الخصائص.
- مراجعة تجربة المستخدم على مختلف الأجهزة (جوال - تابلت - كمبيوتر).
- التحقق من خلو الموقع من الأخطاء التقنية أو مشاكل العرض أو الروابط.
- تحسين سرعة وأداء الموقع بما يضمن تجربة استخدام مستقرة وسلسة.
- اعتماد النسخة النهائية بعد مراجعتها من فريق الجودة قبل التسليم النهائي للعميل.

خامساً: تحسين محركات البحث:

- يتم العمل على تحسين محركات البحث بشكل أساسي (Basic Plan)، وعند رغبة العميل بتحسين محركات البحث بشكل متطور (Advanced) يتم احتساب الخدمة بشكل مستقل.

آلية التنفيذ:

- يبدأ تنفيذ المشروع بعد استلام جميع المتطلبات الأساسية من العميل واعتمادها من الطرف الأول.
- يتم تنفيذ العمل على مراحل متتابعة تشمل (جمع المتطلبات - التصميم - التطوير - الاختبار - تحسين محركات البحث - التسليم).
- يتم تزويد العميل بتحديثات دورية حسب تقدم مراحل العمل عند الحاجة أو وفق ما يراه الطرف الأول مناسباً لسير المشروع.
- لا يتم الانتقال من مرحلة إلى أخرى إلا بعد الانتهاء من المرحلة السابقة واعتمادها بشكل أولي من الطرف الأول.

آلية الاعتماد والتسليم:

- يتم عرض النسخة الأولية من العمل على العميل للمراجعة بعد اكتمال مراحل التصميم والتطوير.
- يعتبر الاعتماد النهائي مشروطاً باستكمال مرحلة الاختبار وضمان الجودة واعتمادها من الطرف الأول.
- يتم التسليم النهائي للموقع بعد اعتماد النسخة النهائية من قبل الطرف الأول والتأكد من جاهزيتها التشغيلية.
- يعد استخدام العميل للموقع أو نشره أو تشغيله بمثابة قبول ضمني للنسخة النهائية.

سياسة التعديلات:

- يشمل العقد تعديل واحد مجاني بعد تسليم النسخة الأولية.
- أي تعديلات إضافية بعد التعديل المجاني تُحتسب بحد أدنى ٤٠ ريال سعودي لكل تعديل.
- لا تشمل التعديلات التغييرات الجوهرية على نطاق العمل أو إعادة التصميم الكامل أو إضافة صفحات أو خصائص جديدة.
- يتم احتساب أي تغيير يخرج عن نطاق المتفق عليه كخدمة إضافية مستقلة.

ما لا تشمله الخدمة:

- لا تشمل هذه الخدمة ما لم يتم النص عليه صراحة في تفاصيل نطاق العمل، ومن ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
- إنشاء محتوى نصي أو تسويقي كامل للموقع (إلا إذا تم الاتفاق عليه).
- شراء أو توفير الاستضافة أو الدومين.
- خدمات إدارة الموقع بعد التسليم أو الصيانة الدورية.
- إضافة صفحات أو خصائص إضافية غير مذكورة ضمن نطاق العمل.
- تصميمات أو أعمال خارج نطاق الموقع الإلكتروني (مثل الهوية البصرية أو الحملات التسويقية).
- أي تكاملات أو أنظمة خارجية غير منصوص عليها في العقد أو خارج نطاق الوردبريس .

وصف الخدمة:

حرصاً على تلبية احتياجات العميل المتغيرة، لامانع الاتفاق على تقديم خدمات إضافية أو مساندة غير مذكورة ضمن الخدمات الأساسية، وذلك وفق ما يتم الاتفاق عليه كتابةً.

نطاق الخدمة:

تشمل هذه الخدمات أي أعمال إضافية يتم الاتفاق عليها لاحقاً، مثل - على سبيل المثال لا الحصر:

- خدمات ترويجية إضافية.
- أعمال تصميم أو محتوى غير مشمولة في الباقة الأساسية.
- أي مهام أخرى يتم الاتفاق عليها بين الطرفين.

ويتم تحديد تفاصيل هذه الخدمات وقيمتها ومدتها في عرض أو تسعيرة مستقلة تُعد جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد.

آلية التنفيذ:

1. لا يتم تنفيذ أي خدمة إضافية إلا بعد موافقة العميل المسبقة واعتماد تفاصيلها ومشاركة إيصال عملية الدفع.

2. تخضع الخدمات الإضافية لنفس الشروط والأحكام العامة الواردة في هذا العقد ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك كتابةً.

ملاحظات خاصة بالخدمة:

- تُعد الخدمات الإضافية مستقلة من حيث النطاق والتكلفة، ولا تؤثر على الخدمات الأساسية إلا في حدود ما يتم الاتفاق عليه.
- يهدف هذا البند إلى منح العميل مرونة أكبر في تطوير نطاق الخدمة حسب احتياجه.

1. يتم تنفيذ الخدمة وفق جدول عمل داخلي معتمد لدى الشركة، ويقر العميل بأن مدة العقد أو الخدمة لا تمتد ولا تزيد في حال حدوث أي تأخير ناتج عن عدم تعاونه أو تأخره في تزويد الشركة بالمتطلبات اللازمة.
2. ويشترط لبدء التنفيذ أن تكون جميع المتطلبات والمعلومات والمواد مكتملة وواضحة، ولا تلتزم الشركة بالبدء أو الاستمرار في التنفيذ في حال تسليم المتطلبات بشكل جزئي أو غير مكتمل.
3. يعتمد تنفيذ الخدمة على تسلسل وجدولة مهام مترابطة، ويتحمل العميل كامل أثر أي تأخير يترتب على تعطّل الجدول المعتمد، ولا يحق له مساءلة الشركة أو المطالبة بتمديد المدة أو التعويض، ولا يُعد استمرار الشركة في التنفيذ بعد توفر المتطلبات لاحقاً إقراراً بتحملها مسؤولية أي تأخير سابق ناتج عن العميل، كما تُعد أي طلبات جديدة أثناء التنفيذ خدمات إضافية مستقلة.

البند الخامس: التعديلات والاعتمادات:

1. حرصاً على تقديم الخدمة بالشكل الذي يحقق تطلعات العميل، يلتزم العميل بتوضيح متطلباته ورؤيته بشكل واضح ومكتوب قبل بدء التنفيذ، وذلك لضمان فهم الخدمة وتنفيذها بالصورة المناسبة من المرة الأولى.
2. يحق للعميل طلب تعديل واحد على المخرجات المقدمة في حال عدم رضاه عنها، على أن يكون التعديل ضمن نطاق الخدمة والمتطلبات التي قام بتوضيحها واعتمادها مسبقاً.
3. في حال عدم توضيح متطلبات العميل أو عدم تحديده لما يريده بشكل دقيق عند بدء التنفيذ، فإن تنفيذ الشركة للخدمة يتم بناءً على فهمها المهني ونطاق العمل المعتمد، ولا يُعد ذلك موجباً لاحتساب التعديل على الشركة أو اعتبار عدم الرضا سبباً لطلب تعديلات إضافية دون رسوم.
4. أي طلب تعديل إضافي، أو أي تغيير في المتطلبات أو الرؤية بعد اعتماد المخرجات أو أثناء التنفيذ، يُعد طلباً خارج نطاق التعديل المسموح به، ويتم التعامل معه كخدمة إضافية برسوم مستقلة بعد الموافقة.
5. يتم اعتماد المخرجات أو إبداء الملاحظات عليها وفق الآلية التي تحددها الشركة لكل خدمة، ويُعد عدم إبداء الملاحظات خلال المدة المحددة اعتماداً نهائياً للمخرجات دون أي مسؤولية على الشركة.



البند السادس: المقابل المالي وطرق الدفع:

١. يلتزم العميل بسداد المقابل المالي للخدمة وفق القيمة الموضحة في بيانات العقد أو التسعيرة أو العرض المعتمد، وذلك حسب طريقة الدفع المتفق عليها بين الطرفين.
٢. يتم تحديد طريقة الدفع (دفعة واحدة أو دفعات) وقيم الدفعات ومواعيدها في بيانات العقد، وتُعد هذه البيانات جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد.
٣. يقر العميل بأن أي تحويل بنكي أو سداد مالي يتم لصالح الشركة يُعد موافقة صريحة ونهائية على هذا العقد وكافة ما ورد فيه من شروط وأحكام، ويقوم مقام التوقيع المعتمد.
٤. لا يرتبط المقابل المالي بمدة التنفيذ الزمنية، ولا يحق للعميل المطالبة بتخفيض أو استرداد أي مبالغ في حال اختلاف مدة التنفيذ ما دام العمل يتم ضمن نطاق الخدمة المعتمد أو في حال استحداث متطلبات جديدة أو تغيير على النطاق المتفق عليه مسبقاً.
٥. في حال تأخر العميل عن السداد في الموعد المحدد، يحق للشركة تعليق أو إيقاف تنفيذ الخدمة مؤقتاً حتى يتم السداد، دون أن يترتب على ذلك أي تمديد لمدة العقد أو تعديل في الالتزامات المالية.
٦. يقر العميل بأن أي خدمات إضافية، أو طلبات غير مشمولة ضمن نطاق العقد، تخضع لرسوم مستقلة يتم الاتفاق عليها مسبقاً، ولا يبدأ تنفيذها إلا بعد الموافقة والسداد.

البند السابع: استمرارية الخدمة وتعليقها:

١. تلتزم الشركة باستمرارية تقديم الخدمة دون انقطاع طالما التزم العميل بسداد المستحقات المالية وتوفير المتطلبات والبيانات والاعتمادات اللازمة في المواعيد المحددة.
٢. في حال إخلال العميل بأي من التزاماته المشار إليها أعلاه، يحق للشركة تعليق أو إيقاف تنفيذ الخدمة مؤقتاً إلى حين معالجة سبب الإخلال، وذلك بهدف ضمان جودة التنفيذ واستمرارية العمل.
٣. لا يُعد تعليق أو إيقاف الخدمة في هذه الحالة إخلالاً من جانب الشركة، ولا يترتب عليه أي التزام بتمديد مدة العقد أو التعويض.

البند الثامن: الملكية الفكرية واستخدام الأعمال:

١. حرصاً على حفظ حقوق العميل، تلتزم الشركة بأن تكون مخرجات الخدمة مخصصة للعميل وفق نطاق الخدمة المتفق عليه، ويجوز للعميل استخدامها للأغراض المرتبطة بنشاطه.
٢. تنتقل حقوق الملكية الفكرية للمخرجات النهائية إلى العميل بعد السداد الكامل للمقابل المالي المتفق عليه، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك كتابةً حسب طبيعة الخدمة.
٣. تتنازل الشركة عن استخدام الأعمال المنفذة ضمن هذا العقد لأغراض العرض والبورتفوليو والتعريف بخدماتها بناءً على طلب العميل، بمقابل مادي مقداره ١٠٠٠ ريال.
٤. لا تتحمل الشركة أي مسؤولية عن أي استخدام غير نظامي أو مخالف للمخرجات من قبل العميل أو الغير، ويقع على العميل التحقق من سلامة الاستخدام وفق الأنظمة المعمول بها.



البند التاسع: السرية، الخصوصية، وحدود المسؤولية:

1. حرصاً على حماية مصالح العميل وجودة الخدمة، تلتزم الشركة بالمحافظة على سرية جميع المعلومات والبيانات التي يتم تزويدها بها، وعدم استخدامها أو الإفصاح عنها إلا في حدود تنفيذ الخدمة محل العقد أو إذا تطلب ذلك أمر نظامي.
2. يلتزم العميل كذلك بالمحافظة على سرية أي معلومات أو بيانات أو أساليب عمل تخص الشركة ولا تكون متاحة للعامّة، وعدم استخدامها أو الإفصاح عنها إلا في نطاق هذا العقد.
3. تحرص الشركة على تقديم الخدمة بأعلى مستوى مهني ممكن ووفق نطاق العقد والمتطلبات المعتمدة، ويقر العميل بأن طبيعة الخدمات المقدمة تعتمد على عوامل متعددة، ولا تضمن الشركة تحقيق نتائج محددة ما لم يتم الاتفاق عليها مسبقاً.
4. تقتصر مسؤولية الشركة - في جميع الأحوال - على حدود قيمة المقابل المالي المدفوع عن الخدمة محل العقد، ولا تتحمل الشركة أي مسؤولية عن آثار ناتجة عن معلومات أو محتوى أو تعليمات مقدمة من العميل أو عن استخدام المخرجات خارج النطاق المتفق عليه.
5. تستمر الالتزامات الواردة في هذا البند حتى بعد انتهاء أو إنهاء هذا العقد لأي سبب كان.

البند العاشر: إنهاء العقد:

1. يحق للطرف الثاني إنهاء العقد في حال ثبوت إخلال الطرف الأول إخلالاً جوهرياً بالتزاماته التعاقدية، وذلك بعد إشعار الطرف الأول كتابياً ومنحه مهلة مناسبة لمعالجة الإخلال متى ما كان ذلك ممكناً.
2. في حال إخلال الطرف الأول خلال المهلة الممنوحة لمعالجة الإخلال، يلتزم بإعادة المبالغ المدفوعة عن الخدمات التي لم يتم تنفيذها بالكامل، لالتزام الطرف الثاني بجميع بنود العقد وعدم مخالفته لأي من التزاماته التعاقدية.
3. يحق لأي من الطرفين إنهاء هذا العقد في حال إخلال الطرف الآخر بالتزاماته الجوهريّة، وذلك بعد إشعاره كتابياً ومنحه فرصة مناسبة لمعالجة الإخلال متى ما كان ذلك ممكناً.
4. في حال رغبة العميل بإنهاء العقد قبل انتهاء مدته دون وجود إخلال من الشركة، يلتزم بسداد قيمة الأعمال المتفق عليها في العقد، ولا يترتب على الشركة إعادة أي مبالغ مقابل خدمات حتى إن لم يتم تنفيذها.
5. لا يُعد أي من الطرفين مسؤولاً عن عدم تنفيذ أو تأخر تنفيذ التزاماته بموجب هذا العقد إذا كان ذلك ناتجاً عن ظروف خارجة عن الإرادة، مثل الكوارث الطبيعية أو القرارات الحكومية أو الأعطال العامة.
6. في حال استمرار تلك الظروف، يتم تعليق تنفيذ الالتزامات المتأثرة بها مؤقتاً إلى حين زوالها، دون أن يترتب على ذلك أي مسؤولية أو تعويض على أي من الطرفين.
7. تبقى بنود السرية، وحدود المسؤولية، والملكية الفكرية، والالتزامات المالية سارية بعد إنهاء العقد أو تعليقه لأي سبب.



البند الحادي عشر : متطلبات وأوقات العمل:

1- يلتزم العميل بتحديد موظف واحد فقط للتواصل والاعتمادات للمعلومات والمتطلبات وغيرها.

- مدة العقد:

- تاريخ بداية العقد: كما هو مذكور أعلاه في البند الثاني.
- مدة هذا العقد (مذكور أعلاه) تبدأ من تاريخ توقيع العقد أو استلام المبلغ، أيهما أسبق.
- في حال تأخر العميل في تسليم البيانات أو المستندات المطلوبة وأي تأخير من طرفه، لا يُمدد العقد تلقائياً ويتم احتساب المدة من التاريخ الأصلي للعقد.
- في حال توقف أو تعليق المشروع بسبب الطرف الأول من دون تأخير مسبق العميل فيحق له إعادة جدولة المدة المتبقية باتفاق كتابي.
- يتم تحديد تاريخ بداية العقد ونهايته في البند الأول من العقد أو الفاتورة والتسعيرة.
- لا يترتب على انتهاء مدة العقد أي التزام بتمديد العمل ما لم يتم توقيع عقد جديد أو تمديد رسمي أو إشعار بتنفيذ أعمال.

- التواصل وأوقات العمل:

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية التواصل وتحديد أوقات العمل، بما يضمن سرعة الاستجابة، وجودة الخدمة، واستمرارية العمل لجميع العملاء دون تعارض أو ضغط غير منظم.

السياسة:

1. أوقات العمل الرسمية هي من الأحد إلى الخميس، من الساعة ٩:٣٠ صباحاً حتى ٤:٣٠ مساءً، ويتم خلالها تقديم الخدمة والرد على استفسارات العملاء حسب ترتيب العمل والمهام المعتمدة.
2. يتم التواصل مع العميل والرد على الاستفسارات خلال أوقات العمل الرسمية ووفق الوقت المتاح لدى الفريق المختص بالمشروع، وذلك لضمان تقديم ردود دقيقة ومتابعة صحيحة لكل طلب.
3. قد يظهر حساب التواصل (مثل واتساب) بحالة "متصل" في بعض الأوقات نظراً لاستخدامه من قبل أكثر من موظف وعلى أكثر من جهاز، ولا يعني ذلك بالضرورة توفر الموظف المسؤول عن المشروع للرد الفوري في تلك اللحظة.
4. في حال رغبة العميل بطلب أي خدمة إضافية أو غير مجدولة ضمن خطة العمل المعتمدة، يلتزم بإشعار الشركة قبل موعد التسليم المتوقع بمدة لا تقل عن ٤ إلى ٧ أيام عمل كحد أدنى، وذلك لإتاحة الوقت المناسب لتنظيم الموارد وتنفيذ الطلب بالجودة المطلوبة في أقرب وقت متاح.
5. يحتفظ الطرف الأول بحقه في قبول أو رفض تنفيذ أي طلب إضافي، وذلك بناءً على توفر الموارد والإمكانات التشغيلية، مع إشعار العميل بما يمكن تنفيذه في أقرب وقت ممكن.

البند الثاني عشر: الشروط والأحكام العامة

الإقرار والقبول:

- يُقر الطرفان بأنهما قد اطلعا على كافة بنود هذه الاتفاقية وملاحقها (بما في ذلك عرض السعر، الفاتورة، والعقد)، ووافقا عليها بشكل نهائي وبدون أي تحفظ. كما يؤكد كل طرف أنه يتمتع بالأهلية النظامية الكاملة للتعاقد، ولا توجد لديه أي موانع قانونية تحول دون الالتزام التام بجميع ما ورد في هذه الاتفاقية.

نطاق التطبيق:

- تسري هذه الشروط والأحكام على جميع الخدمات المقدمة من قبل الشركة، وتنطبق تلقائياً على أي خدمة يتم شراؤها أو طلب تنفيذها من قبل العميل.

الموافقة والتعاقد:

- تُعد عملية الدفع أو إرسال طلب تنفيذ الخدمة بمثابة موافقة صريحة ونهائية على جميع ما ورد في هذه الاتفاقية من شروط وأحكام، وتُعتبر ملزمة للطرفين.

الأولوية القانونية:

- تُعد البنود الواردة في هذه الوثيقة وما يتبعها من آليات عمل وتسعيرات وملاحق رسمية صادرة عن الشركة هي البنود المعتمدة والملزمة. ولا يُعتد بأي شروط أو طلبات وخدمات أخرى ما لم تكن مثبتة في الفاتورة أو العقد.

تنظيم سير العمل:

- بما أن خطوات تنفيذ العمل مجدولة بشكل متتابع ولتجنب التأخير، فإن التأخر في تسليم المتطلبات لأي مرحلة يؤدي تلقائياً إلى تأخير باقي المراحل، وتُعاد جدولة العمل بالكامل حسب الوقت المتاح لفريق العمل من دون تمديد للمدة التعاقدية.

تجهيز المتطلبات:

- يلتزم العميل بتوفير جميع البيانات، الصور، والمحتوى وغيرها وفق الجدولة.
- من حرصنا لفهم العميل بشكل دقيق ومفصل لتنفيذ متطلباته، يجب عليه الإجابة على نماذج الأسئلة بدقة وشرح مفصل وفي حال وجود طلبات أو ملاحظات لدى العميل يجب ذكرها قبل البدء بالعمل لتجنب التأخير (وفي حال عدم ذكرها لا يحق له المطالبة بها).
- قد يسبب التأخر في توفير المتطلبات في الوقت المحدد، تأخير وتعليق العمل حتى استيفائها، مع استمرار احتساب مدة العقد دون توقف.

أوقات العمل وإدارة التواصل:

- التواصل مع ممثل واحد فقط من طرف العميل، وهو الشخص المخول باتخاذ القرارات. في حال وجود أكثر من شريك، يجب الاتفاق مسبقاً على جهة اتخاذ القرار لتجنب تعارض الآراء.
- وسائل الاتصال والإشعار لجميع التحديثات والمراسلات الرسمية المتعلقة بهذه الاتفاقية عبر الاتصال الهاتفي، تطبيق الواتساب والبريد الإلكتروني، نظام أسانا لإدارة المشاريع).

سير العمل للخدمات طويلة المدى:

- بالنسبة للخدمات التي تمتد لأكثر من شهر، يتم تنفيذ ما نسبته (٣٠% - ٤٠%) من العمل خلال الشهر الأول، ويُستكمل الباقي وفق الجدولة المتفق عليها.



البند الثالث عشر : سياسات الخدمات:

١- سياسة التقارير وخدمات مابعد البيع:

أ. التقارير:

- تلتزم الشركة بتقديم تقارير توضح وضع المشروع وتساعد في اتخاذ القرارات. يتم إعداد التقارير بعد تزويدنا بجميع البيانات المطلوبة من العميل، ويختلف وقت تسليم كل تقرير حسب طبيعة البيانات وتوفرها.
- قد يستغرق إعداد بعض التقارير أيام، في حين قد تتطلب تقارير أخرى عدة أسابيع، وذلك بناءً على سرعة تجاوب العميل وتوفير المعلومات بشكل كامل ومنظم بشكل مسبق.

ب. خدمات مابعد البيع:

- بعد الانتهاء من تقديم الخدمات يتم تسليم التقارير والمخرجات المعتمدة في حال طلب العميل من ٧-١٢ يوم عمل من تاريخ التسليم، تعتبر الخدمة مكتملة.

٢- سياسة الخصوصية وسرية المعلومات:

- تلتزم الشركة بالحفاظ على سرية البيانات والمعلومات الخاصة بالعميل، بما في ذلك كلمات مرور الحسابات ، التقارير، الصور ، وأي معلومات أخرى خلال تقديم الخدمة، وتطبيق إجراءات حماية وأمان عالية لضمان عدم تسريبها أو الاطلاع عليها من غير المخولين.
- تتعهد الشركة بتقديم خدماتها بما يتوافق مع القيم والعادات المعمول بها داخل المملكة العربية السعودية، ومع الالتزام التام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.
- تُخلى مسؤولية الشركة عن أي أضرار ناتجة عن إساءة استخدام الخدمات أو المنصة من قبل العميل أو ممثليه، بما في ذلك الإدخال والنشر الخاطئ.

٣- السياسة المالية (الأسعار، الدفع والخصومات) :

أ. الأسعار والتسعيرة:

- أسعار الخدمات قد تتغير من فترة لأخرى، ولكن الفاتورة المدفوعة مسبقاً ستبقى على سعرها ولن يتم التغيير فيها إلا حين تعديلها أو إضافة خدمات.
- في حال موافقة العميل على التسعيرة تعد موافقة لجميع الشروط والأحكام وآلية العمل.
- جميع التسعيرات لها تاريخ انتهاء ولا تسري فور إنتهاء المدة المحددة (٤ أيام في حال لم تحدد).

ب- طرق الدفع:

- يتم قبول المدفوعات عبر التحويل البنكي فقط.
- يتم التحويل بعد الموافقة على العقد والشروط والأحكام فقط **(دون الحاجة للتوقيع)**.
- في حال وجود مستحقات مالية للطرف الثاني يجب تزويدنا بمعلومات الحساب البنكي المحول منه ويستغرق من ٧-١٤ يوم عمل.



الإقرار والموافقة الضمنية:

يُعد هذا العقد ملزماً للطرفين بمجرد التوقيع عليه أو تحويل المبلغ من قبل العميل، ويُعتبر ذلك موافقة تامة على جميع السياسات والشروط والأحكام البنود الواردة فيه، كما يُخول العميل بموجب هذا العقد حق مساءلة الشركة عن أداء الخدمة. وفي حال عدم الموافقة على العقد، يجب على العميل الامتناع عن تحويل أي مبالغ أو طلب بدء تنفيذ الخدمة.

الطرف الثاني

شركة محمد وباسم أبناء ياسين الغدير
وشركائهم للتجارة والصناعة

أ/ هدى باسم الغدير

الطرف الأول

شركة أساس بلس

أ/ عبد الله بن عمار الأحمد

"ملاحظة: يُعد التحويل البنكي بمثابة توقيع رسمي من قبل العميل وموافقة تامة على جميع بنود هذه الاتفاقية."

يسرّنا انضمامك إلى عملاء أساس بلس
نؤمن أن الشراكة القائمة هي أساس كل نجاح، معاً، نحقق النجاح."

في حال وجود أي طلبات أو استفسار

أساس بلس لخدمات تطوير الأعمال

تكامل يحقق النجاح

كلمنا وزّيج بالك

واتس اب

+966 55 736 6166

إيميلنا

asasplus.cs@gmail.com

انستا تيك توك اكس

asasplus_sa

العنوان

أرض الأصالة والنخيل